

**FONDAZIONE CENTRO RESIDENZIALE VINCENZO CHIARUGI
REGOLAMENTO INTERNO DI ORGANIZZAZIONE
FUNZIONAMENTO E CARTA DEI SERVIZI**

**PER COMUNITÀ
DI TIPO FAMILIARE PER ANZIANI**

La Comunità di tipo familiare per anziani attigua alla RSA “Vincenzo Chiarugi”, con sede in Empoli, Via Guido Monaco, nr. 23 interno, ha funzioni di accoglienza a bassa intensità assistenziale e può ospitare, in regime privato non convenzionato, fino ad un massimo di otto soggetti ultrasessantacinquenni o, comunque, maggiori di età, per i quali la permanenza nel nucleo familiare o al proprio domicilio sia temporaneamente o permanentemente impossibile o contrastante con il percorso individuale (L.R. 41/2005 e capo III Regolamento 15/R/2008).

Possono essere ammesse persone provenienti da qualsiasi territorio o Paese, non essendoci esclusività di territorio, sia singoli che coppie. Per le coppie (coniugi, fratelli/sorelle, amici, etc.) che lo desiderano può essere riservata una camera, compatibilmente con le disponibilità della struttura.

La struttura adotta il Regolamento interno di organizzazione e funzionamento; assicurerà la tenuta del registro delle presenze e della cartella personale, per ciascuna persona accolta; assicurerà le funzioni professionali tramite personale in possesso di professionalità adeguata alla tipologia di utenza.

La normativa vigente (art. 22 comma 1, lettera a) L.R. 41/2005) stabilisce inoltre che la struttura debba avere:

- fruibilità del servizio nell’arco delle ventiquattro ore;
- garantire la presenza di camere in numero adeguato alle persone accolte;
- prevedere un servizio igienico almeno ogni quattro persone accolte;
- prevedere una cucina o un punto di cottura, in caso di servizio mensa esterno ed un punto di lavaggio indumenti personali,
- prevedere uno o più ripostigli per usi vari;
- offrire alle persone la possibilità di personalizzare l’ambiente;
- garantire il mantenimento dell’igiene dell’ambiente con la collaborazione delle persone ospitate.

In considerazione di quanto sopra la struttura garantisce le seguenti PRESTAZIONI e SERVIZI:

- Alloggio in camere con 2 letti dotate di bagno;
- Uso delle parti comuni compreso un punto di cottura, uno spazio attrezzato per il lavaggio degli indumenti personali, un ripostiglio, sala da pranzo/soggiorno, bagni;
- Riscaldamento e fornitura di acqua calda;
- Pulizia dei locali e rifacimento letti; (la pulizia potrà essere fatta con la collaborazione degli ospiti, se lo desiderano);
- Disponibilità di un impianto che consenta chiamata e ricezione telefonate;
- Vitto completo fornito dal servizio ristorazione della Rsa Chiarugi, con possibilità di diete particolari su prescrizione medica, che verrà consumato nella sala da pranzo facente parte degli spazi a disposizione della Comunità familiare;
- Assistenza di base alla persona se necessario (aiuto nell'igiene personale e/o nel bagno settimanale);
- Assistenza infermieristica al bisogno fornita dallo staff della RSA V. Chiarugi;
- Animazione, attività fisica, occupazionale e ricreativa in sinergia con l'offerta di attività della Rsa Vincenzo Chiarugi;
- Attività motoria e/o trattamenti fisioterapici se richiesti, su indicazione medica, in collaborazione con la Rsa Chiarugi.

Le camere sono dotate di due posti letto, armadio per due persone, sedie e comodini.

La stanza da bagno esclusiva per ciascuna camera è dotata di servizio igienico, lavabo e doccia con acqua calda e fredda, un armadietto per riporre gli effetti personali per l'igiene.

Gli ospiti potranno scegliere i compagni di stanza compatibilmente con le esigenze degli altri Ospiti e della Direzione della struttura.

Eventuali trasferimenti in sistemazioni diverse dalla Comunità di tipo familiare potranno avvenire per esigenze di vita comunitaria o di mutate condizioni psico-fisiche, previa richiesta dell'interessato e/o familiare o potranno, altresì, essere proposte dal Coordinatore Infermieristico, tenuto conto delle normative vigenti.

È consentita la personalizzazione del proprio spazio entro la camera da letto anche con suppellettili proprie o abbellimenti, a patto che questo non limiti la fruibilità degli spazi da parte degli altri ospiti e/o la percorribilità in sicurezza degli spazi comuni.

Gli ospiti dovranno evitare di tenere in camera da letto cibi, bevande e farmaci deteriorabili. Si specifica che nel caso in cui l'Ospite prepari ed assuma autonomamente la propria terapia è responsabile della corretta conservazione dei farmaci.

Persone estranee alla struttura, a prescindere dal legame di parentela, non potranno pernottare nella camera o in altri spazi. Altri divieti riguardano il fumo e il recare disturbo agli altri ospiti.

ORARI DEI PASTI

- colazione: dalle 8 alle 9.30
- pranzo dalle 12.00 alle 13.00
- cena dalle 19.00 alle 20.00

RAPPORTI CON AMBIENTE ESTERNO

La struttura favorisce i rapporti dell'ospite con l'esterno aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e allo stesso tempo ad integrarsi nel nuovo ambiente.

VISITE ESTERNE

Sono consentite ogni giorno senza particolari limitazioni di orario se non quelli determinati dalle consuetudini comuni (al momento del riposo notturno e nel momento dei pasti).

Sono previste ulteriori deroghe sulla base di richieste specifiche su comprovate esigenze dell'ospite. Gli ospiti possono frequentare liberamente gli ambienti comuni della struttura, possono entrare e uscire evitando comunque di recare disturbo agli altri ospiti o di intralciare le attività di pulizia dei locali, oppure di creare situazioni di pericolosità per sé e per gli altri.

Per le uscite ogni ospite è tenuto comunque ad osservare un orario di rientro (ore 21 mesi invernali, ore 23 mesi estivi) salvo deroghe scritte rilasciate dal Responsabile della struttura.

L'ospite che desidera assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione scritta al Responsabile di struttura indicando data d' inizio e termine dell'assenza.

SERVIZIO ALBERGHIERO

La struttura mette a disposizione il servizio di lavanolo fornito dalla Rsa Chiarugi per la biancheria piana. Il cambio della biancheria da letto avverrà di regola n. 1 volta alla settimana, salvo casi particolari in cui sia necessaria una maggiore frequenza.

È comunque consentito anche l'uso di biancheria da letto e da bagno personale portata da casa.

Il lavaggio degli indumenti personali potrà essere svolto, su richiesta, dal fornitore della Rsa Chiarugi, con pagamento di un corrispettivo mensile pari a € 60,00 al mese onnicomprensivo.

In alternativa potrà essere fatto autonomamente con utilizzo della lavatrice comune in dotazione della struttura o rivolgendosi a lavanderie private esterne.

ATTIVITÀ RICREATIVE

Gli ospiti possono organizzare il proprio tempo libero in autonomia. Le attività ricreative e di svago e le uscite esterne eventualmente proposte ed alle quali potranno chiedere di aderire, sono quelle previste per i residenti della Rsa Chiarugi e si svolgeranno, secondo un programma prestabilito, prevalentemente nel salone del piano terra della Rsa Chiarugi, a cura del servizio di Animazione della stessa, oppure in base al programma delle uscite/gite, con le medesime modalità.

Tali attività potranno svolgersi anche in collaborazione con Associazioni ricreative e di volontariato presenti sul territorio per facilitare il più possibile i rapporti degli ospiti con l'ambiente esterno.

ASSISTENZA SANITARIA

Lo stato di salute dei singoli ospiti viene seguito da medici di medicina generale liberamente scelti dagli stessi.

Il medico di medicina generale (MMG) è tenuto a compilare e firmare la cartella medica personale di ciascun ospite, che rimarrà depositata presso l'Infermeria della Rsa Chiarugi. Nella cartella medica personale dovranno essere indicate le terapie individuali e segnalata la necessità di diete particolari.

Le attività infermieristiche di routine compatibili con la bassa intensità assistenziale (es. gestione terapia, controllo parametri vitali, medicazioni semplici) se richieste e laddove fossero necessarie, saranno gestite dal servizio infermieristico della Rsa Chiarugi.

In caso di emergenza sanitaria sarà un infermiere della Rsa Chiarugi, in servizio al momento, ad intervenire su chiamata.

AMMISSIONE

La richiesta di inserimento è una libera scelta della persona. anziana autosufficiente o con bassa intensità assistenziale.

Con tale declinazione si intende una percentuale di invalidità civile non superiore al 66% che, rispetto alla persona ultrasessantacinquenne, rappresenta la persistenza di difficoltà lievi a svolgere le funzioni proprie della sua età.

È compito della Direzione della Struttura accertare che tale condizione sia presente al momento dell'ingresso. Prima dell'ingresso in struttura sarà a tale scopo concordato un appuntamento



Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi della Misericordia di Empoli ETS

RSA V. Chiarugi	REGOLAMENTO COMUNITÀ RESIDENZIALE	All. 1 AP 05/02	Pag.5 di 10
-----------------	-----------------------------------	-----------------	-------------

specifico per la valutazione geriatrica ed infermieristica volta ad escludere la presenza di malattie degenerative.

Verificata l' idoneità dell'ospite all'accoglienza in struttura, si dovrà acquisire la documentazione sanitaria prodotta dal Medico di Medicina Generale (MMG) per l'autosufficienza.

Data emissione 11/10/2024	Data revisione	Indice revisione	Rev. 5
---------------------------	----------------	------------------	--------

La Domanda di ammissione andrà compilata in ogni sua parte ed inoltrata al Responsabile su apposita modulistica corredata da:

- a) Certificato medico attestante lo stato di salute conforme alla tipologia di ospitalità e la possibilità di soggiorno in ambienti comunitari (escludendo patologie infettive in atto);
- b) Eventuale Documentazione economica (ISEE) attestante il reddito;
- c) Documenti anagrafici e codice fiscale
- d) Tessera sanitaria attivata
- e) Altri eventuali documenti ritenuti utili per la valutazione del caso (es. esenzioni ASL...)
- f) Indicazione della residenza/domicilio presso la quale l'ospite farà rientro in caso di dimissione volontaria o promossa dalla struttura.

Ogni modifica/aggravamento delle condizioni dell'anziano dovrà essere tempestivamente comunicata ai familiari di riferimento dell'anziano o al suo legale rappresentante e al Medico di Medicina Generale per i provvedimenti del caso: individuazione di una collocazione più idonea ai nuovi variati bisogni anche ricorrendo ai Servizi territoriali nelle forme e nei modi previsti dalle norme vigenti.

La struttura garantisce l'accoglienza dell'ospite assicurando un'assistenza adeguata, nell'arco delle 24 ore, con modalità appropriate ai nuovi bisogni, fintanto che non sarà individuata la risposta appropriata alla nuova condizione dell'ospite.

La Direzione della Struttura dovrà, al riguardo, documentare e certificare sotto la propria responsabilità le modifiche e l'ampliamento all'assistenza fornita all'ospite interessato, specificando tempi e tipologia di assistenza, orari, presenze di personale.

Nell'atto dell'ammissione in struttura sarà stabilita la data di ingresso, la quota giornaliera applicata (retta), gli eventuali servizi aggiuntivi a pagamento, e le modalità di corresponsione della stessa retta. Il pagamento della retta sarà con modalità anticipata entro il giorno 10 del mese.

La retta potrà essere periodicamente revisionata dandone preventiva comunicazione agli Ospiti. Nel caso in cui un ospite si allontani senza averne data comunicazione e senza che tale assenza sia stata concordata, il Responsabile della struttura, trascorsi sette giorni, o comunque al termine del periodo pagato, potrà stabilirne la dimissione, dopo aver informato familiari o referenti se esistenti.

Potrà essere inoltre richiesto il versamento del deposito cauzionale infruttifero pari ad una mensilità.

DIMISSIONE

L'ospite può decidere liberamente di lasciare volontariamente la struttura dando preavviso scritto di almeno 15 giorni alla Direzione della Struttura.

Lo stesso è tenuto a verificare che eventuali familiari o referenti siano a conoscenza della decisione.

In caso di impossibilità dell'ospite a rientrare con propri mezzi alla residenza/domicilio indicato nella domanda di ammissione e qualora non sussistano familiari o referenti, non sarà cura della struttura accompagnarlo o organizzargli il servizio di trasferimento con altri mezzi, se non espressamente richiesto come servizio a pagamento.

La dimissione può avvenire, fatto salvo il termine di n. 15 giorni di preavviso, anche a seguito di allontanamento disposto dal Responsabile nei seguenti casi:

- a) Ospite non più in condizioni di bassa intensità assistenziale;
- b) Ospite con una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- c) Ospite moroso per due mensilità;
- d) Ospite che si sia allontanato senza preavviso, e senza aver fatto ritorno, trascorsi sette giorni o comunque al termine del periodo pagato.

In caso di decesso dell'ospite i familiari/referenti da lui stesso indicati nella domanda di ammissione dovranno mettere il Responsabile in condizione di riconsegnare tutti gli effetti personali dello stesso. In tempi brevi.

Tale consegna verrà descritta in apposito verbale sottoscritto dalle parti.

ASSENZE

In caso di assenze giustificate superiori a 7 giorni ma fino ad un massimo di 30 giorni anche non continuativi nell'anno solare o per ricoveri ospedalieri superiori a 7 giorni e fino ad un massimo di 60 giorni nell'anno solare, è assicurato il mantenimento del posto con una riduzione del 10% sulla retta. Per assenze inferiori a 7 giorni, per qualsiasi motivo, è dovuta la corresponsione dell'intera retta, così come per assenze superiori a 30 giorni nell'anno solare o per ricoveri ospedalieri superiori a 60 giorni sempre nell'anno solare.

RETTA

Il corrispettivo del Servizio è costituito dalla Retta, composta dalla sola quota alberghiera. L'importo è determinato dalla Direzione della Fondazione a totale carico dell'utente, in €/die **75,00**

La certificazione dell'avvenuto pagamento avverrà tramite emissione di regolare fattura.

L'importo della quota sociale è soggetto a rivalutazione annuale ISTAT (indice FOI).

E' in ogni caso riconosciuta alla Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi la facoltà di aggiornare periodicamente, in presenza di giustificati motivi (quali, esemplificativamente, aumento del costo della vita,etc...), l'importo della quota sociale a carico dell'ospite, comunicando la variazione con un preavviso in forma scritta di almeno n. 30 gg. L'ospite o chi ne ha rappresentanza,

entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla comunicazione, potrà avvalersi della facoltà di recedere dal contratto.

L'ospite si obbliga incondizionatamente al pagamento **anticipato** della Retta mensile entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese, a mezzo bonifico bancario di cui al seguente codice

IBAN: IT36M 08425 37831 0000 30250 963 –

Banca Cambiano filiale di Empoli –
via Chiarugi n. 4.

intestato alla Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi della Misericordia di Empoli.
La retta giornaliera per la permanenza in comunità è di 70,00 €.

IL PERSONALE

Il Direttore della struttura è responsabile delle attività svolte dal personale assegnato, avvalendosi anche di figure professionali la lui delegate. Assicura il buon andamento della vita nella Comunità Residenziale nel rispetto delle leggi e dei regolamenti statali e regionali nonché di quello interno, controllando il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'attività.

Il coordinamento del servizio sarà affidato ad una figura professionale in possesso della qualifica di coordinatore di nucleo, con formazione socioassistenziale.

Per le attività di animazione, terapia occupazionale, servizio infermieristico, servizio ristorazione, pulizie, oltre ad altri servizi eventualmente richiesti e/o offerti dalla struttura, quest'ultima si avvarrà della collaborazione della Rsa V. Chiarugi, ove tali servizi e professionalità sono presenti, come previsto dal sistema integrato di cui alla succitata L.R. 41/2005.

Saranno di norma erogate per ogni singolo Residente della Comunità Protetta n. 4 ore giornaliere di assistenza socio sanitaria oltre a n. 1 ora giornaliera dedicate alle attività di animazione.

Per eventuali servizi extra (parrucchiere, podologo, trasporti sociali, interventi infermieristici complessi, sorveglianza ecc.) la Direzione si riserva la facoltà di addebitare in fattura i relativi importi secondo il tariffario che si allega alla presente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali in materia.



Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi della Misericordia di Empoli ETS

RSA V. Chiarugi	REGOLAMENTO COMUNITÀ RESIDENZIALE	All. 1 AP 05/02	Pag.9 di 10
-----------------	-----------------------------------	-----------------	-------------

Oggetto: Ammissione e soggiorno temporaneo/permanente negli 8 posti della “Comunità Residenziale per Persone Anziane”

Il/i sottoscritto/i

In qualità di

Del Residente Ospite Sig./Sig.ra.....

- Che è stato ritenuto idoneo dalla Commissione interna alla Fondazione Vincenzo Chiarugi con provvedimento di accettazione del per l’ammissione in Comunità per autosufficienti
- Che a tal motivo verrà inserito in struttura il giorno

Prende/prendono atto dei punti seguenti che formano parte integrante della domanda di ammissione:

- a) L’ammissione nella Comunità Residenziale della **Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi** è riservata a persone anziane autosufficienti compatibili con il nucleo a bassa intensità assistenziale;
- b) La **Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi** si riserva la facoltà di dimettere l’Ospite e recedere dal contratto nel caso di inosservanza reiterata delle norme di comportamento, tale da turbare gravemente la vita degli Ospiti, od in caso di manifesta grave e perdurante incompatibilità dei familiari dell’Ospite con l’ambiente della Struttura dell’Ospite e/o dei familiari dell’Ospite con l’ambiente della Struttura. In tali casi l’Ente provvederà alle dimissioni dell’Ospite non prima di minimo 15 giorni dalla comunicazione scritta, a meno che ciò non determini fattore di rischio per altri Ospiti;
- c) La Fondazione Vincenzo Chiarugi potrà dimettere l’ospite e recedere dal rapporto in essere anche in caso di variazione dello stato di salute dell’Ospite certificata dal proprio MMG e/o Geriatra di Struttura che determini la necessità di una diversa tipologia di ricovero;
- d) Resto inteso che la Struttura avrà diritto a vedersi corrispondere la Retta complessiva (quota sanitaria e quota sociale) fino al giorno delle effettive dimissioni;
- e) In caso di notifica di dimissioni si precisa che la **Fondazione Centro Residenziale Vincenzo Chiarugi** non è responsabile della ricerca di una diversa collocazione del Residente non potendo garantire una riserva di posto letto nel reparto RSA
- f) L’eventuale dimissione dovrà essere comunicata al sig. che si farà carico come caregiver della persona stessa.
- g) Comunica di avvalersi del servizio di lavanderia indumenti personali a pagamento previsto dalla Struttura

SI

NO

In fede.

Il familiare/procuratore/ADS

Il diretto interessato

.....

.....

Data emissione 11/10/2024	Data revisione	Indice revisione	Rev. 9
---------------------------	----------------	------------------	--------

RSA V. Chiarugi	REGOLAMENTO COMUNITÀ RESIDENZIALE	All. 1 AP 05/02	Pag.10 di 10
-----------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Per presa visione ed accettazione
La Direzione

.....

ALLEGATO N. 1 - TARIFFARIO RIMBORSO PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE EXTRA		
	INIEZIONE INTRAMUSCOLARE	12,00 €
	INIEZIONE SOTTOCUTANEA	12,00 €
	MISURAZIONE PARAMETRI VITALI	5,00 €
	PRELIEVO VENOSO	20,00 €
	RITIRO CAMPIONI BIOLOGICI (es. citologici, feci, urine)	12,00 €
	FLEBOCLISI	25,00 €
	CATETERE VESCICALE	30,00 €
	RIMOZIONE CATETERE VESCICALE	15,00 €
	MEDICAZIONE SEMPLICE / RIMOZIONE PUNTI	20,00 €
	MEDICAZIONE COMPLESSA	30,00 €
	BENDAGGIO COMPLESSO	25,00 €
	CLISTERI EVACUATIVI / LAVAGGIO VESCICALE	30,00 €
	ESTRAZIONE DI FECALOMI / RETTOCLISI	40,00 €
	GESTIONE UROSTOMIA / COLON STOMIA	30,00 €
	MEDICAZIONE TRACHEOSTOMIA	35,00 €
	CURE IGIENICHE ALLA PERSONA	35,00 €
	GESTIONE PRESIDI PER INCONTINENZA ED AUSILI	15,00 €

ALLEGATO N. 2 - TARIFFARIO PER RIMBORSO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI EXTRA		
1	DOCCIA ASSISTITA	15,00 €
2	BAGNO A LETTO O IGIENE ALLA PERSONA	18,00 €
3	RASATURA BARBA UOMO	10,00 €
4	TAGLIO CAPELLI UOMO (2° taglio)	15,00 €
5	TAGLIO CAPELLI E MESSA IN PIEGA DONNA (2° taglio)	20,00 €
6	IGIENE CAVO ORALE	15,00 €
7	AIUTO ALLA VESTIZIONE/SVESTIZIONE	10,00 €
8	POSIZIONAMENTO LETTO/POLTRONA	15,00 €
9	MOBILIZZAZIONE PER PREVENZIONE LESIONI DA DECUBITO	15,00 €
10	AIUTO ALLA SOMMINISTRAZIONE DEL PASTO	18,00 €

Data emissione 11/10/2024	Data revisione	Indice revisione	Rev. 10
---------------------------	----------------	------------------	---------