

RSA V. Chiarugi  
REGOLAMENTO CENTRO DIURNO  
Allegato 4 Cap. 2  
Pag.1 di 4

Il presente Regolamento interno è stato redatto dalla Direzione della Fondazione Centro Residenziale V. Chiarugi della Misericordia di Empoli (di seguito anche “Struttura”) per chiarire in modo univoco i comportamenti attesi dagli utenti del Centro Diurno e dai loro familiari/rappresentanti verso la Struttura e la comunità di operatori e altri utenti, e per definire quanto la Struttura si impegna a fare nei confronti di chiunque afferisca ai suoi servizi.

Il mancato rispetto di uno o più punti del presente Regolamento da parte della Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” o da parte del residente o dei suoi familiari/rappresentanti è da considerarsi come presupposto per l’annullamento del contratto stipulato dalle parti e può dare adito ad eventuali richieste risarcitorie.

1. Il Centro Diurno della Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi”, aperto i giorni feriali dal lunedì al venerdì, si occupa dell’assistenza sociosanitaria di persone, prevalentemente anziane, con disabilità lieve o livelli di autosufficienza tali da non richiedere la continua assistenza o supervisione di un operatore. Vengono quindi accolte persone che non sono a rischio di fuga, che non richiedono l’utilizzo di apparecchiature per l’assistenza di base (es. sollevatore) e che possano essere gestite da un numero minimo di operatori.
2. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” non tollera nessuna forma di violenza dei propri dipendenti verso gli utenti o i colleghi e punisce ogni illecito del quale venga a conoscenza.  
Non permette altresì episodi di violenza degli utenti o dei loro familiari/rappresentanti verso altri utenti o operatori e, in questo caso, può disporre anche la dimissione dell’ospite.
3. Le eventuali dimissioni degli utenti sono concordate con i familiari/rappresentanti ed eventuali servizi territoriali con almeno quindici (15) giorni di preavviso.  
La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” può disporre la dimissione di un utente nei seguenti casi:
  - ! nel caso di inosservanza reiterata delle norme di comportamento tale da turbare gravemente la vita degli altri utenti, od in caso di manifesta grave e perdurante incompatibilità dei familiari dell’utente con l’ambiente della Struttura;
  - ! nei casi di variazione dello stato di salute dell’utente certificata dalla Unità Valutativa Multidisciplinare che determini la necessità di una diversa tipologia di ricovero (es. inserimento in moduli specialistici) o nel caso in cui cambino le necessità assistenziali dell’utente rendendolo incompatibile con un centro diurno (es. diminuzione dei livelli di autonomia, deterioramento cognitivo);
  - ! in caso di mancato tempestivo pagamento della retta.  
In questo caso la Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” provvede a formalizzare una diffida nei confronti del residente e/o del/i soggetto/i obbligato/i in

RSA V. Chiarugi  
REGOLAMENTO CENTRO DIURNO  
Allegato 4 Cap. 2  
Pag.2 di 4

solido ed in caso permanga lo stato di inadempienza il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ. allo scadere del quindicesimo giorno.

Pertanto, di fronte all'accertata morosità dei soggetti obbligati al pagamento della retta, previo accordo dei Servizi competenti, si procederà alla dimissione del residente moroso che verrà conseguentemente preso in carico dai Servizi competenti al fine di garantire la continuità assistenziale;

Resto inteso che la Struttura avrà diritto a vedersi corrispondere la retta complessiva (quota sanitaria e quota sociale) fino al giorno delle effettive dimissioni.

4. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” non permette nessuna forma di contenzione fisica ai suoi utenti e gli eventuali mezzi utilizzati rappresentano una protezione per la singola persona ed il loro utilizzo è concordato con tutta l’equipe assistenziale, con il medico della persona e con i suoi familiari/rappresentanti.  
L’utilizzo di eventuali mezzi di protezione viene rivalutato da tutta l’equipe ad ogni aggiornamento del PABI per dismetterne l’uso quanto prima.
5. La Fondazione Centro residenziale “V. Chiarugi” si impegna verso utenti e loro familiari/rappresentanti ad essere sempre disponibile alla richiesta di chiarimenti o alla presentazione di reclami scritti o orali.  
Quelli in forma scritta possono essere inoltrati in busta chiusa all’interno di un’apposita cassetta presente all’ingresso della Struttura o inviati per via telematica all’indirizzo [segreteria@rsachiarugi.it](mailto:segreteria@rsachiarugi.it)  
La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” si impegna a dare risposta ai reclami scritti entro 30 giorni dalla loro presentazione.
6. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” permette l’accesso a visitatori esterni nelle ore diurne tutti i giorni, feriali e festivi, feriali dalle 7:30 alle 20:30.  
Salvo situazioni specifiche concordate con la Direzione, ai visitatori esterni non è permesso di rimanere con i propri congiunti durante i pasti.
7. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” si impegna a garantire ai propri utenti la massima libertà, compatibilmente con i livelli di autonomia di ciascuna persona assistita e la sua necessità di sicurezza.  
Tale libertà non è solo quella del mantenimento delle abitudini di vita, ma anche di prosecuzione con i propri culti religiosi e con i propri interessi ed hobbies.
8. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” si impegna a garantire ai propri utenti il mantenimento della loro rete familiare e amicale accogliendo amici e parenti in visita con il rispetto dell’orario di cui al punto 6.

RSA V. Chiarugi  
REGOLAMENTO CENTRO DIURNO  
Allegato 4 Cap. 2  
Pag.3 di 4

9. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” si impegna, compatibilmente con la necessità di sicurezza e del rispetto delle regole di igiene, ad ospitare gli animali dei propri utenti, accogliendoli in appositi spazi esterni per loro predisposti.
10. Ogni residente, nel limite imposto dai propri livelli di autonomia e di consapevolezza, si impegna a rispettare le regole di igiene e di comportamento per la vita comunitaria.  
In particolare:
  - ! Non fumare negli spazi comuni;
  - ! Non tenere farmaci senza aver informato gli infermieri della Struttura;
  - ! Non produrre rumori molesti;
  - ! Non danneggiare quanto di proprietà della Struttura;
  - ! Non disturbare gli altri utenti o gli operatori con gesti/atteggiamenti incompatibili con una normale vita comunitaria;
11. Il mancato rispetto delle regole al punto 10 può portare la Direzione di questa Struttura alla dimissione del residente e all’eventuale richiesta risarcitoria di quanto danneggiato.
12. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” prevede la partecipazione di due utenti del Centro Diurno all’Organismo di Rappresentanza degli Ospiti per favorire la partecipazione degli utenti all’organizzazione e alla verifica del buon funzionamento della Struttura.  
L’Organismo di Rappresentanza è coordinato dalla Tutor degli utenti ed ha lo scopo di collaborare con la Direzione alla valutazione periodica delle attività e dei servizi forniti dalla Struttura, con l’obiettivo di individuare percorsi di miglioramento della vita comunitaria.  
Ad ogni seduta dell’Organismo di Rappresentanza, la Tutor redige un verbale che diventa spunto di miglioramento e riflessione.
13. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” pretende dai familiari/rappresentanti il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite loro dal personale infermieristico della Struttura nell’interesse di tutelare il singolo residente e tutta la comunità della RSA.
14. La Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi” si impegna ad effettuare regolari visite ispettive interne (audit interni) con l’obiettivo di valutare la pertinenza degli arredi, il confort degli ambienti di vita e l’eventuale presenza di elementi strutturali e ambientali che possono rappresentare fonte di pericolo per l’incolumità degli utenti o dei loro familiari.



RSA V. Chiarugi  
REGOLAMENTO CENTRO DIURNO  
Allegato 4 Cap. 2  
Pag.4 di 4

Firma della Direzione della Fondazione Centro Residenziale “V. Chiarugi”

---

Firma dell'Utente o suo familiare/representate

---